PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE
ZGROMADZENIA SIÓSTR MISJONAREK ŚW. RODZINY
IM. BŁ. BOLESŁAWY LAMENT

ul. B. Prusa 4
05-806 Komorów
22 876 36 06
przedszkolekomorow.pl
biuro@przedszkolekomorow.pl

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA

GRUPA WIEKOWA - ..... ***ROK SZKOLNY*** 2027/2028

I. Informacje o dziecku *(PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)*

1. .....
(imię i nazwisko dziecka)

2. .....
(data urodzenia)

3. .....
*(pełny adres zamieszkania, **gmina)***

4. Numer **PESEL** dziecka | | | | | | | | | | | |

w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość ……

.....

Komorów, dn. ....
(podpis rodziców/opiekuna prawnego)

II. Informacje o rodzinie dziecka

1. Czy oboje rodzice mają pełne prawa rodzicielskie? TAK NIE
(właściwe zaznaczyć kółkiem)

W przypadku, gdy rodzice lub jedno z nich jest pozbawione praw rodzicielskich albo ma ograniczone prawa rodzicielskie proszę wpisać, kto jest prawnym opiekunem dziecka oraz przedstawić stosowne orzeczenie sądu:

.....

	MATKA/opiekun prawny	**OJCIEC/opiekun prawny**
Imię i Nazwisko		
Miejsce zamieszkania		
Telefon kontaktowy (domowy, komórkowy)		
e–mail		

2. Czy dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej (co najmniej 3 dzieci) TAK/NIE

3. Czy dziecko ma rodzeństwo uczęszczające do Przedszkola Niepublicznego Zgromadzenia Sióstr Misjonarek Św. Rodziny im. bł. B. Lament w Komorowie TAK/NIE

4. Czy dziecko jest osobą z niepełnosprawnościami/ o specjalnych potrzebach edukacyjnych *(w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK do karty należy dołączyć posiadane dokumenty potwierdzające powyższe)* TAK/NIE

5. Czy dziecko wychowuje się w rodzinie znajdującej się w trudnej sytuacji życiowej *(w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak do karty należy dołączyć posiadane dokumenty potwierdzające powyższe)* TAK/NIE.

.....

Komorów, dn. ....
(podpis rodziców/opiekuna prawnego)

III. Zobowiązania rodziców (opiekunów prawnych) dziecka - (załącznik nr 1)

IV. Upoważnienie rodziców do odbioru dziecka z przedszkola sióstr misjonarek świętej rodziny przez inne osoby – *(upoważnić można tylko osoby pełnoletnie)* - załącznik nr 2

V. Poznajemy przyszłego przedszkolaka - załącznik nr 3

VI. Deklaracja o ubezpieczeniu dziecka od nieszczęśliwych wypadków - załącznik nr 4

VII. Zgoda na wyjście dziecka na wycieczki i imprezy poza teren przedszkola - załącznik nr 5

VIII. Zgoda na objęcie dziecka opieką psychologiczną - załącznik nr 6

IX. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji i edukacji - załącznik nr 7

X. Zezwolenie na rozpowszechnienie wizerunku dziecka - załącznik nr 8

Decyzja odnośnie przyjęcia dziecka

……

……

Wpłacono wpisowe w wysokości: .....

……

……
(podpis rodziców/opiekuna prawnego)

……
(podpis przyjmującego)

Komorów, dn. ……..

III. Załącznik nr 1 do KARTY ZGŁOSZENIA DZIECKA
ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH) DZIECKA:

W przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola zobowiązuje się do:

1) przestrzegania postanowień STATUTU PRZEDSZKOLA i REGULAMINU PRZEDSZKOLA,
2) przestrzegania reguł obowiązujących w przedszkolu opracowywanych przez dyrektora i kadrę m. in. w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom uczęszczającym do przedszkola oraz w celu usprawnienia pracy przedszkola w danym roku szkolnym,
3) wpłacenia do dnia podpisania „umowy" wpisowego (jednorazowo) w wysokości …….. od dziecka, w przypadku dwójki dzieci z rodziny rozpoczynających przedszkole ……..od dziecka, trójki dzieci po…….. od dziecka.
4) systematycznego dokonywania w terminie, opłat za przedszkole zgodnie z obowiązującymi ustaleniami w tym podpisana umową na dany rok przedszkolny oraz innych wydatków związanych z uczęszczaniem dziecka do przedszkola,
5) **przestrzegania punktualności w przyprowadzaniu i odbioru dziecka z przedszkola.** Czas po 17.00 podlega dodatkowej opłacie: rozpoczęta godzina …… zł, jak również obowiązuje wpis do ZESZYTU SPÓŹNIEŃ ODBIORU DZIECKA,
6) zapewnienia córce/synowi bezpieczeństwa podczas drogi do i z przedszkola oraz wzięcia za to całkowitej odpowiedzialności. (Przedszkole bierze odpowiedzialność za dziecko od chwili przyprowadzenia go do sali do momentu osobistego odebrania przez rodzica lub osobę pełnoletnią upoważnioną na piśmie),
7) podawania do wiadomości przedszkola wszelkich zmian dotyczących sytuacji dziecka i jego rodziny i mających wpływ na jego funkcjonowanie w przedszkolu,
8) informowania dyrektora przedszkola o zmianach adresowych dziecka,
9) systematycznej i odpowiedzialnej współpracy z przedszkolem w dziele kształcenia i wychowania dziecka, uczestniczenia w zebraniach rodziców, czytania ogłoszeń i śledzenia na bieżąco strony internetowej: **http://przedszkolekomorow.pl**
10) przyprowadzania do przedszkola **zdrowego** dziecka,
11) powiadamiania o nieobecności dziecka w przedszkolu,
12) powiadomienia dyrektora o planowanej rezygnacji z przedszkola zgodnie z umową.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z obowiązkami Rodziców i akceptuję je.
Zgadzam się na wychowanie i kształcenie mojego dziecka w duchu wartości i zasad katolickich.

.....

Komorów, dn. ....
(podpis rodziców/opiekuna prawnego)

IV. Załącznik nr 2 do KARTY ZGŁOSZENIA DZIECKA

UPOWAŻNIENIE RODZICÓW DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA SIÓSTR MISJONAREK ŚWIĘTEJ RODZINY PRZEZ INNE OSOBY – *(upoważnić można wyłącznie osoby pełnoletnie)*

Ja ..... nr dowodu osobistego.....
(imię i nazwisko rodzica)

Ja ..... nr dowodu osobistego.....
(imię i nazwisko rodzica)

upoważniam do przyprowadzania i odbioru mojego dziecka z przedszkola następujące osoby:

Lp.	**IMIĘ I NAZWISKO OSOBY UPOWAŻNIONEJ**	**POKREWIEŃSTWO Nr PESEL**
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Każda z osób upoważnionych podała swoje dane dobrowolnie i wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych na załączonym do niniejszego upoważnienia załączniku A.

.....

Komorów, dn. ....
(podpis rodziców/opiekuna prawnego)

ZAŁACZNIK A
ODRĘBNIE WYPEŁNIA I PODPISUJE KAŻDA UPOWAŻNIONA OSOBA (załącznik należy powielić w zależności od ilości upoważnionych osób)

ZAŁĄCZNIK A
DO UPOWAŻNIENIA DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka z Przedszkola

……..……

Seria i nr dowodu osobistego …….…….

Nr telefonu ……..

W trybie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 ze zm., dalej RODO, informuję:

1. *Administratorem Pani (a) danych jest Przedszkole Niepubliczne Zgromadzenia Sióstr Misjonarek Św. Rodziny im. Bł. Bolesławy Lament w Komorowie, ul. B. Prusa 4, które przetwarza Pani(a) dane w trybie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda osoby, której dane dotyczą).*
2. *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu weryfikacji tożsamości /identyfikacji osoby odbierającej dziecko z przedszkola*
3. *Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane odbiorom w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO*
4. *Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie w formie papierowej, przez okres pobytu dziecka w Przedszkolu lub do wycofania zgody a następnie trwale niszczone.*
5. *Przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości odbioru dziecka z przedszkola przez Panią/ Pana.*
6. *Cofnięcie zgody może mieć następującą formę: Cofam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Przedszkole Niepubliczne Zgromadzenia Sióstr Misjonarek Św. Rodziny im. Bł. Bolesławy Lament w Komorowie, ul. B. Prusa 4, udzieloną w dniu ……. w celu weryfikacji tożsamości /identyfikacji osoby odbierającej dziecko z przedszkola. Podpis osoby, której dane dotyczą.*
7. *Przysługuje Pani/ Panu prawo do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/ Pana osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.*
8. *Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO.*

Po zapoznaniu się z wyżej wymienionymi informacjami, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (nazwisko, imię, seria i nr dowodu osobistego, nr telefonu) w trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r. ze zm.

…….
data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę

.....

V. Załącznik nr 3 do KARTY ZGŁOSZENIA DZIECKA

POZNAJEMY PRZYSZŁEGO PRZEDSZKOLAKA

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź)

1. Rodzic samotnie wychowujący dziecko: Tak Nie

2. Czy dziecko jest pod opieką specjalisty? Tak Nie

Jeżeli tak, to, jakiego? .....

.....

3. Czy dziecko jest prawo czy leworęczne? ……

4. Czy dziecko jest alergikiem? Tak Nie

Jeżeli tak, to jaka to alergia? ……

6. Czy śpi w ciągu dnia? DZIECI NAJMŁODSZE Tak Nie

7. Czy jest samodzielne i pamięta o potrzebach fizjologicznych? Tak Nie

.....

8. Czy łatwo rozstaje się z rodzicami? Tak Nie

9. Jakie są zainteresowania i uzdolnienia dziecka?

…….

.....

Najczęściej bawi się:

…….....

10. Cechy charakterystyczne dziecka, proszę podkreślić:

- dziecko jest: odważne, pogodne, spokojne, ruchliwe, płaczliwe, lękliwe, nieśmiałe

- w kontaktach: troskliwe, uległe, obojętne, narzucające swoją wolę ……

.....

.....

13**. Inne istotne informacje o dziecku**:

- jak wyraża swoje emocje: cieszy się, złości się, krzyczy, bije, płacze, zamyka się w sobie, ustępuje,

.....

- inne cechy.....

11. Czy są sytuacje, których się boi? Tak Nie

- Jeżeli tak, to jakie?.....

12. Czy potrafi koncentrować się na jednej czynności? Tak Nie

13. DIETA: OGÓLNA BEZMLECZNA BEZGLUTENOWA

- ulubione potrawy, np.:

.....

- zdecydowanie nie lubi:

…….....

- inne

.....

.....

14. Jak Państwo chcą, aby zwracać się do dziecka: pełnym imieniem, zdrobniale? Proszę napisać:

……..…

Lublin, dn. ....

(podpis rodziców/opiekuna prawnego)

VI. Załącznik nr 4 do KARTY ZGŁOSZENIA DZIECKA

DEKLARACJA O UBEZPIECZENIU DZIECKA OD NIESZCZĘŚLIWYCH WYPADKÓW

- grupowe ubezpieczenie w Przedszkolu Tak Nie

- prywatne Tak Nie

.....

Komorów, dn. ....
(podpis rodziców/opiekuna prawnego)

VII. Załącznik nr 5 do KARTY ZGŁOSZENIA DZIECKA

ZGODA NA WYJŚCIE DZIECKA NA WYCIECZKI I IMPREZY POZA TEREN PFRZEDSZKOLA

Wyrażam zgodę na wyjścia dziecka na spacery, wycieczki i imprezy poza teren przedszkola w celu realizacji procesu edukacji dziecka w Przedszkolu Niepublicznym Zgromadzenia Sióstr Misjonarek Św. Rodziny im. bł. Bolesławy Lament. Zgoda obowiązuje od dnia podpisania do czasu zakończenia czynności niezbędnych dla realizacji procesu edukacji w tym czynności archiwizacyjnych.

.....

Komorów, dn. ....
(podpis rodziców/opiekuna prawnego)

VIII. Załącznik nr 6 do KARTY ZGŁOSZENIA DZIECKA

ZGODA NA OBJĘCIE DZIECKA OPIEKĄ PSYCHOLOGICZNĄ

Wyrażam/nie wyrażam* zgody na objęcie mojego dziecka **opieką psychologiczną** przez okres pobytu mojego dziecka w Przedszkolu.

*niepotrzebne skreślić

.....

Komorów, dn. ....
(podpis rodziców/opiekuna prawnego)

IX. Załącznik nr 7 do KARTY ZGŁOSZENIA DZIECKA

INFORMACJA ADMINISTRATORA I ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W trybie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 ze zm., dalej RODO, informuję:

1. Administratorem jest Przedszkole Niepubliczne Zgromadzenia Sióstr Misjonarek Św. Rodziny im. bł. Bolesławy Lament w Komorowie, ul. B. Prusa 4, które przetwarza podane dane osobowe zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a i art. 9 ust. 2. lit. a RODO w związku z Prawem Oświatowym i ustawą o Systemie Informacji Oświatowej oraz działalnością statutową Przedszkola.
2. Pani/ Pana i dziecka dane osobowe podane w karcie zgłoszenia dziecka do Przedszkola przetwarzane będą w celu przyjęcia dziecka do Przedszkola.
3. W przypadku przyjęcia dziecka do Przedszkola, dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczej działalności Przedszkola na podstawie przepisów prawa oświatowego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i elektronicznej.
5. Dane osobowe podane w karcie zgłoszenia dziecka do Przedszkola będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami prawa oświatowego.
6. Dane osobowe będą udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO, wyłącznie podmiotom, z którymi Administrator zawrze odpowiednie umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora.
7. Dane osobowe mogą być przekazywane uprawnionym organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem.
8. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora, w tym profilowaniu.
9. Przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie miało konsekwencje braku możliwości pobytu dziecka w przedszkolu.
10. Cofnięcie zgody może mieć następującą formę: Cofam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez ……., udzieloną w dniu …….w celu …….. Podpis osoby, której dane dotyczą.
11. Każdemu, kogo dane dotyczą przysługuje prawo do żądania dostępu do dotyczących go danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
12. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO.

Po zapoznaniu się z wyżej wymienionymi informacjami, wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w trybie art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 ze zm.)

.....

Komorów, dn. ....

(podpis rodziców/opiekuna prawnego)

X. Załącznik nr 8 do KARTY ZGŁOSZENIA DZIECKA

ZEZWOLENIE NA ROZPOWSZECHNIENIE WIZERUNKU MOJEGO DZIECKA

Komorów, dn. .....

.....
imię i nazwisko dziecka

W trybie art. 6 ust 1 lit. a[1] Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 ze zm.) wyrażam zgodę na gromadzenie oraz stosownie do postanowień art. 81 ust. 1[2] ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2022, poz. 2509 ze zm.) **zezwalam/ nie zezwalam*** na nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku dziecka przez Przedszkole Niepubliczne z Oddziałami Integracyjnymi im. bł. Bolesławy Lament w Lublinie, ul. J. Kochanowskiego 34.

Rozpowszechnianie wizerunku może odbywać się w formie tradycyjnej i elektronicznej - w postaci fotografii, materiałów filmowych, nagrań audio i video z możliwością kadrowania i kompozycji w celach promocyjnych, informacyjnych, kulturalnych, edukacyjnych, związanych z realizowanymi przez przedszkole zadaniami.

Zezwolenie na rozpowszechnianie wizerunku obejmuje w szczególności takie formy jego publikacji jak: udostępnianie na stronie internetowej przedszkola, zamieszczanie w materiałach promocyjnych, informacyjnych, audiowizualnych, broszurach, gazetkach, na tablicach ogłoszeń, przekazywanie do mediów relacjonujących wydarzenia, w związku z udziałem w konkursach, koncertach i innych formach aktywności kulturalno-oświatowej, edukacyjnej przedszkola.

Wizerunek może być wykorzystywany zgodnie z określonymi powyżej zasadami przez okres uczęszczania dziecka do przedszkola lub do czasu odwołania zgody/ zezwolenia. Cofnięcie zgody/ zezwolenia nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Dodatkowo **zezwalam/ nie zezwalam*** na udostępnianie i rozpowszechnianie wizerunku w mediach społecznościowych przedszkola[3].

1. ……...……...…….. 2. ……..
czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

***niepotrzebne skreślić**

---

[1] *"Osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów"*

[2] *"Rozpowszechnianie wizerunku wymaga zezwolenia osoby na nim przedstawionej. W braku wyraźnego zastrzeżenia zezwolenie nie jest wymagane, jeżeli osoba ta otrzymała umówioną zapłatę za pozowanie."*

[3] *Podpisujący zezwolenie zapewnia administratora o znajomości regulaminów i zasad korzystania z mediów społecznościowych przedszkola*