PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE ZGROMADZNIA SIÓSTR MISJONAREK ŚWIĘTEJ RODZINY

Im. Bł. Bolesławy Lament

ul. B. Prusa 4
05-806 Komorów
tel. 22 876 36 06
www. http://przedszkolekomorow.pl//

UMOWA PRZYJĘCIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

Zawarta w Komorowie w dniu..... , pomiędzy:
Przedszkolem Niepublicznym Zgromadzenia Sióstr Misjonarek Świętej Rodziny Im. Bł. Bolesławy Lament, z siedzibą w Komorowie, o nr REGON 146297604, wpisanym do ewidencji szkół i placówek niepublicznych gminy Michałowice dnia 1 września 1999 r. prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Misjonarek Świętej Rodziny w Komorowie, zwanym w dalszej treści umowy: „Przedszkolem", reprezentowanym przez dyrektora przedszkola – s. Julitę Agnieszkę Góryńską,
a
Panem .....Panią .....
Zamieszkałym .....Zamieszkałą .....
Legitymującym się dowodem osobistym seria.....
Legitymującą się dowodem osobistym seria .....
Zwanym/Zwaną w dalszej treści umowy „Rodzicem"/ „Opiekunem prawnym".

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych przez Przedszkole dla dziecka *(imię i nazwisko)* .....

§ 2

Zasady organizacji przedszkola oraz rekrutacji dziecka określa Statut Przedszkola, do którego wgląd możliwy jest w Przedszkolu i na stronie Internetowej przedszkola.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas od …… 20…… r. do 31 sierpnia 20…… r.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 1 miesiąc, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Przedszkole może rozwiązać umowę i skreślić dziecko z listy wychowanków (bez zachowania miesięcznego okresu wypowiedzenia) w przypadkach określonych w Statucie przedszkola.

§ 4

1. Przedszkole działa na podstawie Statutu opracowanego zgodnie z ustawą Prawo Oświatowe oraz aktów wykonawczych wydawanych na jej podstawie.
2. Przedszkole zobowiązuje się do realizowania programów nauczania uwzględniających podstawę programowa kształcenia ogólnego zatwierdzony prze MEN oraz sprawowania opieki nad dzieckiem w czasie jego zajęć w przedszkolu. Przedszkole podlega nadzorowi pedagogicznemu mazowieckiemu Kuratorium Oświaty z siedzibą w Warszawie.

§ 5

W ramach określonego w § 1 przedmiotu umowy Przedszkole zobowiązuje się do:

1) Zapewnienia opieki dydaktyczno-opiekuńczej zgodnej z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
2) Wychowywania i kształcenia dziecka w duchu wartości i zasad katolickich;
3) Zapewnienia warunków do opieki nad zdrowiem, bezpieczeństwem i prawidłowym rozwojem dziecka zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
4) Zapewnienia wyżywienia dziecka w trakcie pobytu w Przedszkolu w postaci: śniadania, obiadu i podwieczorku;
5) Wspomagania wychowawczej roli rodziny;
6) Przekazywania Rodzicowi informacji dotyczących działalności Przedszkola objętej niniejszą umową poprzez komunikaty na tablicy ogłoszeń Przedszkola lub na stronie internetowej Przedszkola.

§ 6

W ramach określonego w § 1 przedmiotu umowy Rodzic zobowiązuje się do:

1) Dostarczenia wypełnionej i podpisanej dokumentacji rekrutacyjnej;
2) Przestrzegania postanowień *Statutu Przedszkola* i *Regulaminu Przedszkola*;
3) Systematycznego dokonywania w terminie opłat za przedszkole oraz innych wydatków związanych z uczęszczaniem dziecka do przedszkola przez czas trwania niniejszej umowy;
4) Przestrzegania punktualności w przyprowadzaniu i odbiorze dziecka z Przedszkola zgodnie z § 26 Statutu Przedszkola;
5) Podawania do wiadomości dyrekcji Przedszkola zmian dotyczących mających wpływ na jego funkcjonowanie w Przedszkolu;
6) Przyprowadzania do Przedszkola dziecka zdrowego;
7) Powiadamiania o każdej nieobecności dziecka w przedszkolu.

§ 7

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi od poniedziałku do piątku w godz. od 7^{00} do 17^{00} również 1 tydzień w okresie ferii zimowych i 1 miesiąc w czasie letnich wakacji.
2. Przedszkole zastrzega sobie prawo łączenia grup w przypadku znacząco obniżonej frekwencji dzieci (ferii zimowe, wakacje i inne sytuacje).
3. Przedszkole jest nieczynne w dni ustawowo wolne od pracy oraz w Wigilię Bożego Narodzenia, Wielki Czwartek i Wielki Piątek przed Wielkanocą, jak również w dni dodatkowe zgodnie z zarządzeniem dyrektora;
4. Dyrekcja Przedszkola informuje Rodziców o okolicznościach, o których mowa w pkt. 3 poprzez wywieszenie przedmiotowej informacji na tablicy informacyjnej przedszkola.

§ 8

1. Rodzic zapisujący dziecko do Przedszkola zobowiązany jest do uiszczenia bezzwrotnej jednorazowej opłaty wpisowej w wysokości 500 (pięćset) złotych. Płatność musi zostać dokonana najpóźniej przy podpisaniu niniejszej umowy.
2. Wpłata wpisowego jest warunkiem wejścia w życie niniejszej umowy.
3. Comiesięczna opłata stała za pobyt dziecka w Przedszkolu wynosi 604 (sześćset cztery) złotych. Do opłaty stałej doliczana zostaje stawka żywieniowa 17 zł. za każdy dzień. Wszelkie zgłoszone nieobecności dziecka w przedszkolu pomniejszają opłatę żywieniową (17 zł za dzień), odliczaną w kolejnym miesiącu.
4. Rodzice z rodzin wielodzietnych i znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej mogą skorzystać ze zniżki w opłatach za Przedszkole przedkładając do rozpatrzenia dyrektorowi odpowiednie dokumenty i pisemne podanie.

5. Opłatę za Przedszkole należy uiścić do 15 dnia każdego miesiąca w kancelarii Przedszkola lub przelewem na konto bankowe **19 1240 6380 1111 0000 5113 9894 .**
6. Przedszkole zastrzega sobie prawo do podniesienia wysokości opłaty stałej i stawki żywieniowej w roku szkolnym.
7. O planowanej zmianie opłat Przedszkole powiadamia Rodziców z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem poprzez wywieszenie przedmiotowej informacji na tablicy ogłoszeń w Przedszkolu lub przekazaniu informacji na zebraniu Rodziców.

§ 9

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Przedszkole Niepubliczne Zgromadzenia Sióstr Misjonarek Św. Rodziny im. bł. Bolesławy Lament w Komorowie, ul. B. Prusa 4.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Ewa Felińska, tel. 604270401
3. Podanie przez Pana/ Panią danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy.
4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w trybie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy) oraz art. 6 ust. lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze np. rozliczenia podatkowe i inne wynikające z przepisów prawa).
5. Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO wyłącznie w granicach przepisów prawa np. z którymi administrator podpisał umowy przetwarzania danych w imieniu administratora.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane uprawnionym organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub w związku z prowadzonym postępowaniem.
7. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym prawa o archiwizacji.
8. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora, w tym profilowaniu.
9. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (jeśli czynność ta nie jest ograniczona przepisem prawa)
10. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w trybie art. 77 RODO (…każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, (…) jeżeli sądzi, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczące narusza niniejsze rozporządzenie).

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
3. Rodzice oświadczają, że zapoznali się ze Statutem i Regulaminem Przedszkola i zobowiązują się do przestrzegania zawartych w nim postanowień.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

....

Podpis s. dyrektor *Podpis Rodzica / opiekuna prawnego*