

PROCEDURA

przyrowadzania dziecka do przedszkola

i odbierania dziecka z przedszkola obowiązująca

w Przedszkolu Niepublicznym Zgromadzenia Sióstr Misjonarek Świętej Rodziny

w Komorowie

1. Określa się następujące zasady przyrowadzania dzieci do przedszkola

1) dzieci należy przyrowadzać do placówki w godzinach np. 7.00 - 8 30 ;

2) w przypadku nieobecności dziecka w danym dniu fakt ten zgłaszany jest wyłącznie telefonicznie lub przez aplikację;

3) rodzice dzieci są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu;

4) osoba odprowadzająca dziecko do przedszkola powinna w szatni przygotować je do pobytu w przedszkolu, a następnie przekazać pracownikom placówki. Od momentu przekazania odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci ponosi przedszkole;

5) dzieci powinny być przyrowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub inne przez nich upoważnione osoby gwarantujące dziecku bezpieczeństwo w drodze do domu;

6) rodzice obowiązani są przekazać dziecko pod opiekę pracownika przedszkola, wyklucza się pozostawiania samych dzieci przed przedszkolem czy w szatni;

7) ze względów organizacyjnych oraz konieczności przygotowania odpowiedniej liczby posiłków, wskazane jest, aby rodzice późniejsze przyrowadzanie dziecka zgłosili osobiście lub telefonicznie;

8) dzieci należy przyrowadzić do przedszkola do godziny 8.30 (w uzasadnionych przypadkach jest możliwe późniejsze przyrowadzenie dziecka po uprzednim poinformowaniu przedszkola);

9) rodzice / opiekunowie prawni mają obowiązek przyrowadzić do przedszkola dziecko zdrowe;

10) wszelkie dolegliwości dziecka rodzice są zobowiązani zgłaszać nauczycielowi i udzielać wyczerpujących informacji na ten temat;

11) jeśli nauczyciel zauważy niepokojące objawy chorobowe u dziecka natychmiast zawiadamia rodziców / opiekunów prawnych. Nauczyciel ma prawo dokonać pomiaru temperatury ciała dziecka, jeśli z jego obserwacji wynika, że może ono być chore.

2. Określa się następujące zasady odbierania dzieci z przedszkola

- 1) odbiór dziecka z przedszkola jest możliwy wyłącznie przez rodziców bądź inne osoby dorosłe do tego upoważnione pisemnie w karcie dziecka na dany rok przedszkolny – przez obojga rodziców;
- 2) dopuszcza się wydanie dziecka innej osobie, niż wymienione w karcie zgłoszenia, jednak wyłącznie po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez Rodzica bezpośrednio nauczycielowi w formie pisemnej. Informacja powinna zawierać imię i nazwisko oraz nr dowodu tożsamości osoby upoważnionej do jednorazowego odbioru;
- 3) rodzice ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę;
- 4) w oddziałach popołudniowego rozchodzenia się dzieci muszą znajdować się listy zbiorcze osób upoważnionych do odbioru dziecka z każdej grupy wiekowej;
- 5) nauczyciel w razie najmniejszej wątpliwości ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z przedszkola z dokumentem tożsamości;
- 6) jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, nauczyciel powiadamia rodziców / opiekunów prawnych i dyrektora placówki oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy;
- 7) gdy dziecko jest odbierane z ogrodu przedszkolnego, wymaga się od rodziców/ opiekunów prawnych, aby podeszli razem z nim do nauczyciela i zgłosili odebranie;
- 8) rodzice / opiekunowie po odebraniu dziecka zobowiązani są opuścić plac przedszkolny;
- 9) życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe /sentencję sądu/;
- 10) przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, środki odurzające);
- 11) w przypadku każdej odmowy wydania dziecka powinien zostać niezwłocznie poinformowany dyrektor przedszkola. W takiej sytuacji przedszkole jest zobowiązane do podjęcia wszelkich możliwych czynności w celu nawiązania kontaktu z drugim rodzicem;
- 12) rodzice / opiekunowie są zobowiązani przekazać do przedszkola aktualne numery telefonów;
- 13) jeśli dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel ma obowiązek powiadomić o tym telefonicznie rodziców;
- 14) dzieci powinny być odbierane z placówki do godz. 17.00. W momencie przekazania dziecka osobie odbierającej, ta przejmuje odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo;
- 15) na pierwszym zebraniu organizacyjnym w każdym roku szkolnym rodzice są informowani o zasadach przyprawdzaniu i odbieraniu dzieci;

3. Określa się następujące zasady postępowania w sytuacji nieodebrania dziecka z przedszkola lub zgłoszenia się po dziecko osoby nie mogącej sprawować opieki:

- 1) dzieci powinny być odbierane z przedszkola do godziny 17.00;

2) w przypadku braku możliwości odebrania dziecka z przedszkola w godzinach pracy przedszkola z powodu zaistnienia sytuacji losowych, rodzice / opiekunowie prawni są zobowiązani do telefonicznego poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odebrania dziecka;

3) gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola (ust. 1), nauczyciel jest zobowiązany telefonicznie powiadomić rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałej sytuacji;

4) jeśli pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel zgłasza zaistniałą sytuację do dyrektora placówki. Dziecko pozostaje pod opieką Sióstr w Zgromadzeniu do godz. 20.00. Po upływie tego czasu dyrektor powiadamia policję w celu podjęcia dalszych działań przewidzianych prawem;

5) z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół zdarzenia, podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora i rady pedagogicznej. Całe zdarzenie powinno odbywać się pod nadzorem policji. Dalsze czynności związane z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym podejmuje policja.

4. Określa się następujące zasady postępowania w przypadku, podejrzenia, że dziecko z przedszkola odbiera osoba będąca pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających

1) Nauczyciel odmawia wydania dziecka z przedszkola, gdy zaistnieje podejrzenie, że stan osoby zamierzającej odebrać dziecka wskazuje na spożycie alkoholu lub może ona pozostawać pod wpływem innych środków odurzających.. Nauczyciel wzywa wówczas drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru osobę;

2) o sytuacji, o której mowa w ust. 1 nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora, który wydaje mu dyspozycje, mające na celu odizolowanie dziecka od rodzica/ opiekuna prawnego, o którym mowa w ust. 1, zd. 1;

3) jeśli osoba, o której mowa w ust. 1 zd. 2 odmówi odbioru dziecka z przedszkola lub gdy nieobecność rodzica /opiekuna prawnego się przedłuży (tj. po godzinach zamknięcia przedszkola), dyrektor placówki może po konsultacji z najbliższą jednostką policji podjąć decyzję o dalszych krokach. (zgodnie z treścią pkt. III ust. 4);

4) nauczyciel sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działania;

5) w przypadku, gdy sytuacja zgłaszania się po dziecko rodzica / opiekuna prawnego w stanie o którym mowa powyżej powtórzy się, dyrektor powiadamia pisemnie policję, terenowy ośrodek pomocy społecznej i wydział rodzinny właściwego sądu.

5. Określa się następujące zasady postępowania w przypadku odebrania dziecka przez rodziców rozwiedzionych lub żyjących w separacji:

1) nauczyciel wydaje dziecko każdemu z rozwiedzionych rodziców (lub pozostających w separacji), chyba że co innego wynika z prawomocnego orzeczenia Sądu;

2) jeśli do przedszkola zostanie dostarczone prawomocne orzeczenie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, nauczyciel postępuje zgodnie z tym postanowieniem;

3) o każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica / opiekuna nieuprawnionego do odbioru dziecka nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola i rodzica / opiekuna prawnego sprawującego opiekę nad dzieckiem;

4) z każdej sytuacji kryzysowej na terenie placówki, np. kłótnie rodziców, wrywanie sobie dziecka, itp. nauczyciel sporządza notatkę służbową, a po konsultacjach z dyrektorem wzywa również policję.